

UN PLAN DE MAYORDOMÍA DE DOCE MESES

PARA LA IGLESIA LOCAL





DISCIPLESHIP MINISTRIES

The United Methodist Church

Este folleto fue producido por Ministerios de Liderazgo.

Si usted quiere saber más acerca de los recursos que Ministerios de Liderazgo ofrece, visítenos en:

www.umcdiscipleship.org/leadership-resources

Este recurso es posible gracias a su generoso apoyo del Fondo del Servicio Mundial de la Iglesia Metodista Unida, donaciones individuales, y por medio de la venta de libros, revistas y otros productos.



UN PLAN DE MAYORDOMÍA DE DOCE MESES PARA LA IGLESIA LOCAL

Las iglesias que realizan un buen trabajo de mayordomía, no solo se enfocan en hacerlo por un par de semanas durante el otoño. ¡Sugerimos una estrategia anual, mediante la cual los miembros de su iglesia aprendan que una fiel mayordomía no se limita a saber cómo la iglesia paga las facturas! Herb Mathers ofrece a la iglesia un plan completo para desarrollar una estrategia anual de mayordomía.

COMPONENTES PARA UN PLAN DE 12 MESES

I. Acciones y programas

1. Testimonio personal
2. Predicación
3. Contar historias
4. Un énfasis anual

II. Materias de estudio

5. Diezmar
6. Tiempo y talento
7. Donación planificada
8. Administración personal financiera

III. Asuntos de procedimiento

9. Creación de presupuesto y administración
10. Contabilidad y sistema de reportes

Los diez componentes están divididos en tres grupos. El primer grupo (1-4), incluye acciones y programas. Los números del 5-8 son temas de estudio. Los últimos dos (9-10), son asuntos de procedimiento, que probablemente no incrementará la donación. Sin embargo, sin estos sistemas en su lugar, la confianza disminuye y bajan los donativos.

ESCENARIOS

Examine cada uno de los componentes arriba referidos y explore el escenario en el cual cada uno de estos es más apropiado para cada congregación o parroquia. Los escenarios variarán dependiendo del tamaño y tipo de congregación. Los escenarios pueden incluir (pero no se limitan a):

1. Servicios de adoración
2. Clase para niños y grupos
3. Clase de jóvenes y grupos
4. Clase de adultos y grupos
5. Clase de Confirmación
6. Orientación de nuevos miembros para adultos/formación de grupos
7. Mujeres Metodistas Unidas y Hombres Metodistas Unidos
8. Programas en comidas de confraternización y programas de noche familiar



UN MODELO DE 12 MESES CON EL ÉNFASIS DE MOTIVAR HACIA LA GENEROSIDAD

ENERO

1. Enviar una carta escrita por el pastor o pastora a todos los miembros.
2. Testimonio laico—"Qué significa el ofrendar para mí."
3. Desarrollar metas anuales de educación en el tema de la mayordomía.
4. Preparar artículos de interés a ser publicados en el boletín informativo de la iglesia, sobre los resultados que produce el ofrendar en la vida de los demás.
5. Revisar información recibida de llamadas hechas a personas que se comprometieron a dar en años previos, pero que no lo han hecho este año.

FEBRERO

1. Enviar una carta escrita por una joven adulta dirigida a todos los miembros.
2. Testimonio laico—“Qué significa el ofrendar para mí.”
3. Planificar un festival/feria misionera.
4. Desarrollar carteleras/tabloncitos de edicto que muestren aspectos del ministerio de la iglesia. Asigne responsables por cada cartelera.
5. Organice una conversación telefónica con un misionero/misionera, que tenga relación con su conferencia anual.
6. Exprese una visión para el ministerio de la iglesia (pastora/pastor).
7. Planifique un seminario titulado “La administración de sus finanzas” dirigido a padres/madres con hijos adultos, que ya no viven con ellos.

MARZO

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por un miembro del comité de finanzas.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda se relaciona al regalo sacrificial de Jesús.”
3. Desarrolle un grupo de trabajo que explore maneras en que nuestra ofrenda refleja lo que creemos sobre el ofrendar.
4. Realice una clase informativa para nuevos miembros sobre la relación entre el ofrendar y la fe.
5. Envíe un reporte trimestral de ofrendas junto con testimonios e historias, sobre cómo el dinero se usa para ayudar a las personas.

ABRIL

1. Enviar una carta escrita por un dador fiel para todos los miembros.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda se relaciona al regalo sacrificial de Jesús.”
3. Revisar materiales para la campaña de ofrenda de otoño.
4. Planificar un seminario para jóvenes adultos llamado “Comunicando valores monetarios sanos a sus hijos”.

MAYO

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por un miembro adulto mayor.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda se relaciona a los dones de la vida.”
3. Seleccione líderes para la campaña de ofrenda (si se realiza en otoño).
4. Domingo de Recordación—Motive a las personas para que escriban testamentos, los cuales expresen sus compromisos de fe.

JUNIO

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por un maestro de escuela o una trabajadora social.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda refleja mi crecimiento espiritual.”
3. Invite a un misionero/misionera, que esté de regreso, o a una persona extranjera, para que hable sobre su experiencia de fe.
4. Asigne a un grupo de trabajo que planifique, a su debido tiempo, un mes de actividades con énfasis en el diezmar. Envíe un reporte trimestral de ofrendas junto a testimonios e historias sobre cómo se utiliza el dinero para ayudar a la gente.

JULIO

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por alguien que haya estado en un proyecto misionero apoyado por la iglesia.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda conecta la fe con los dones de la vida.”
3. Celebre una escuela dominical especial, en la que se utilice materiales educativos sobre la mayordomía.
4. Reúnase con un funcionario de un banco local, para explorar la opción de ofrendar mediante la transferencia bancaria directa.
5. Invite a las personas a que tomen en cuenta a la iglesia en sus testamentos.

AGOSTO

1. Enviar una carta escrita por un joven para todos los miembros.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda es una inversión importante para mí.”
3. Invite a grupos pequeños a compartir sus sueños sobre el ministerio de la iglesia. Provea un sistema de retroalimentación, o recopilación de lo discutido.
4. Planifique un seminario titulado “Administrando su dinero,” dirigido a personas jubiladas.

SEPTIEMBRE

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por un líder laico/laica entusiasta.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda refleja a Mateo 25.”
3. Activar el comité de campaña sobre el ofrendar.
4. Enviar un reporte trimestral de ofrendas junto con testimonios e historias de cómo se utiliza el dinero para ayudar a la gente.

OCTUBRE

1. Enviar una carta para todos los miembros escrita por una maestro/maestra de la escuela dominical.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda contribuye al ministerio de la iglesia.”
3. Dar seguimiento a los planes de la campaña sobre el ofrendar.
4. Produzca volantes que promocionen la “Ofrenda de fin de año.”

NOVIEMBRE

1. Enviar una carta a todos los miembros escrita por un granjero o jardinero.
2. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda es una muestra de agradecimiento.”
3. ¡Celebrar el “Día de Acción de Gracias”!
4. Celebrar una campaña exitosa.

DICIEMBRE

1. Enviar los volantes que promocionan la “Ofrenda de fin de año.”
2. Enviar una carta a todos los miembros escrita por dador generoso.
3. Testimonio laico—“Cómo mi ofrenda se asemeja a los regalos de los magos y al regalo de Jesús.”
4. Enviar un reporte de ofrendas al comienzo del mes.
5. Agradecer a la gente por sus compromisos y disponibilidad de compartir sus testimonios e historias sobre cómo el dinero de los ministerios del próximo año ayudarán a la gente.